



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

**KHVADno-2026-4699****Suomussalmen terveyskeskussairaalan palveluesihenkilön avoimen viran määräaikainen täyttäminen**

Toimialue: Terveys- ja sairaanhoitopalvelut

Palvelualue: Perusterveydenhuolto ja suun terveydenhuolto

Palveluyksikkönumero: 7030640800

Nimike: palveluesihenkilö

Vakanssikoodi:

Työavain: KAI-05-498-26

Hakuaika päättynyt: 27.7.2026

Hakemuksia saapunut määräajassa 1 kpl, joista kelpoisuusehdot täyttäviä 1 kpl.

**Valintaesitys**

Valitun nimi: Moilanen Virve

Hinnoittelutunnus: S1ESI100

Kelpoisuus: Täyttää kelpoisuusehdot

Palvelussuhde alkaa: 1.8.2026

Koeaika: 0 kk

Mikäli kyseessä on määräaikainen palvelussuhde, palvelussuhteen päättymispäivä:  
31.12.2026

Valintapäätös on voimassa ehdollisena siihen saakka kunnes se saa lainvoiman ja tarvittavat todistukset (lääkärintodistus, rikosrekisteriote) on toimitettu.

**Perustelut**

Viran avoimeksi tulo ja hakumenettely: Avoin virka 1.8.2026 alkaen, sisäinen haku  
Kelpoisuusvaatimukset: Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai korkeakoulututkinto täydennettyinä esihenkilöopinnoilla, alan tuntemus sekä kokemus esihenkilötehtävistä. Lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon palveluesihenkilötehtävissä tehtävän edellyttämä terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain mukainen laillistus (559/1994), sairaanhoitajan tutkinto.

Perustelut valinnalle: Hakija on edeltävästi toiminut viransijaisena kyseisessä tehtävässä ja täyttää kelpoisuusehdot. Koulutuksen ja työkokemuksen ohella on huomioitu hakijan kyky tehtävän hoitamisessa muutostilanteessa. Hakija on henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan sopiva tehtävään.

**Esittelijä:** Tuula Sarste, palveluyksikköpäällikkö

**Esitys päätökseksi:** Hyväksytään esityksen mukaisena

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 24 §, 45 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Virkaan valitaan Moilanen Virve

### **Tiedoksi**

Rekrytointi ja tukipalvelut -yksikköön rekry@kainuu.fi, henkilostopalvelut@kainuu.fi, aluehallituksen jäsenet, hyvinvointialuejohtaja

### **Allekirjoitus**

Rutherford Elki, palvelualuepäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 31.07.2026 klo 07:23. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 30.07.2026 lähtien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

### § 1

## **Oikaisuvaatimusohje**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: käyntiasiakaspalvelu avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to–pe tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse klo 9–15. Käyntiasiakaspalvelun ollessa suljettuna postin voi jättää H-talon edustalla (sairaalan puoleinen ovi) sijaitsevaan postilaatikkoon.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).